



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

P.A. I. C. "GEREMIA RE" LEVERANO -

VIA TURATI, 8 - 73045 LEVERANO (LE)

Tel. 0832/925076 Fax. 0832/925076 eMail leic83000a@istruzione.it - C. F.: 93018170758 C. M.: LEIC83000A



I.C.S. Geremia RE

C.F. 93018170758 C.M. LEIC83000A

ao_ leic83000a - Ufficio Protocollo

Prot. 0001385/E del 11/05/2018 13:34:08

BUONO D'ORDINE n° 16/2018 del 11/05/2018

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Oggetto: Acquisto registri | Rep. Rich.: | Protocollo: |
| Prog./Att.: - T/C/S: 2/1/3 | | Delibera: |
| C.I.G. Z632388308 | | |

Spett.le
 Spaggiari Casa Editrice
 Via F. Bernini, 22/A
 43100 PARMA PR

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del ¹³⁸⁴ 11/5/18 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|-------------------------|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Registro - COMM. ESAME | | 1 | 6,90 | 0 | 0 | 6,90 |
| 2 | scheda - CANDIDATI | | 100 | 0,16 | 0 | 0 | 16,00 |
| 3 | verbale - PR.SCR. | | 15 | 0,20 | 0 | 0 | 3,00 |
| 4 | Registro - ESAMI ALUNNI | | 1 | 7,00 | 0 | 0 | 7,00 |
| 5 | Registro - FIRME INS | | 3 | 17,00 | 0 | 0 | 51,00 |
| 6 | Registro - FIRMA INS | | 2 | 10,25 | 0 | 0 | 20,50 |
| 7 | Registro - FIRME ATA | | 5 | 8,80 | 0 | 0 | 44,00 |
| 8 | Registro - FIRME ATA | | 1 | 13,80 | 0 | 0 | 13,80 |
| 9 | verbale - PR.SCR. | | 3 | 8,40 | 0 | 0 | 25,20 |
| 10 | Carta - PACCHI RIGHE | | 5 | 4,10 | 0 | 0 | 20,50 |
| 11 | Carta - 5MM | | 3 | 4,10 | 0 | 0 | 12,30 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------|
| 220,20 | | 220,20 | 0 | 0,00 | 220,20 |

Importo totale della fornitura € 220,20

(DUECENTOVENTI/20 euro)
(426.367 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Cosimo ROLLO

[Handwritten signature]

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

[Handwritten signature]